

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ҚАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҚАЛАҢЫ ҚАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ  
АБДУЛЛИН МАНСУР ИЗИӘТ УЛЫ  
ИСЕМЕНДӘГЕ 109-сы МӘКТӘП»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450064, Өфө қаласы, Северодвинск урамы, 22  
Тел.: (347) 242-96-31, e-mail: ufa-sch109@mail.ru



ОКПО 42977708, ОГРН030204435205  
ИНН 0277053450 / КПП 027401001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №109  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МАНСУРА ИДЯТОВИЧА АБДУЛЛИНА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450064, г. Уфа, ул. Северодвинская, 22  
Тел.: (347) 242-96-31, e-mail: ufa-sch109@mail.ru

БОЙОРК

№ 50

ПРИКАЗ

«19» января 2021г.

/О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных/

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина», в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Ф.Сафину;
- секретаря Билалову Э.Ф.;
- учителя информатики А.В.Пермякову;

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.Ф.Сафиной:

- контролировать соблюдение в законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- разъяснять работникам школы положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ.

3. Секретарю Билаловой:

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

4. Учителю информатики Пермяковой А.В.:

– консультировать работников о порядке работы в информационной системе персональных данных;

- контролировать работу школьного сайта;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»



О.В. Габдуллина

*Тру*  
*А*  
*Асаф*

*Бишарова З.Ф.*  
*А.В. Пермякова*  
*Сапарова А.Ф.*